

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO

La Stucchi Servizi Ecologici S.r.l. (STUCCHI), nello svolgimento delle sue attività, ha l'obiettivo di fornire ai propri clienti prestazioni di qualità elevata, nel pieno rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dei principi di equità, inclusione e sostenibilità. Per questo intende perseguire:

- ✓ **L'assicurazione della Qualità**, secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015, al fine di garantire ai propri clienti e al mondo esterno un servizio regolare, efficiente e conforme.
- ✓ **Una corretta Gestione Ambientale**, secondo i requisiti della ISO 14001:2015, al fine di gestire le proprie attività nel rispetto dell'ambiente, riducendo gli impatti e risparmiando sulle risorse.
- ✓ **Una corretta Gestione della Salute e Sicurezza**, secondo i requisiti della norma ISO 45001:2023 al fine di garantire la salute e la sicurezza del proprio personale.
- ✓ **La Parità di Genere, l'Inclusione e la Responsabilità Sociale**, secondo la UNI/PdR 125:2022.
- ✓ **I principi della Sostenibilità** con riferimento agli standard GRI, circa gli impatti dei propri processi sugli stakeholder dal punto di vista ambientale, sociale e di Governance, attraverso strumenti di trasparenza e rendicontazione pubblica.
- ✓ **Una corretta Gestione dell'Energia**, al fine di migliorare l'efficienza energetica e ridurre gli impatti ambientali connessi ai consumi.

L'Azienda è convinta, infatti, che solo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme sopracitate può garantire una gestione efficace, etica e orientata al miglioramento continuo, permettendo così di consolidare la sua immagine e la sua posizione sul mercato del settore.

Fondamentale per la buona attuazione del Sistema di Gestione Integrato è la piena partecipazione e coinvolgimento delle persone che operano per e con l'azienda, attraverso la definizione di compiti e responsabilità, il coinvolgimento di lavoratrici e lavoratori e delle loro rappresentanze: donne e uomini che, con le loro competenze, motivazioni e differenze, costituiscono una risorsa fondamentale ed il vero vantaggio competitivo dell'organizzazione.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE E OBIETTIVI DEL SISTEMA INTEGRATO

La Direzione Generale definisce, approva e diffonde la Politica come quadro di riferimento per l'intero Sistema di Gestione Integrato, impegnandosi a adottare una strategia orientata sui seguenti presupposti:

1. Qualità del servizio: assicurare che la qualità dei servizi offerti sia conforme a quanto atteso dal cliente, garantendo il rispetto delle specifiche interne, delle normative tecniche e dei requisiti

GM 001 – POLITICA INTERNA Rev00 del 23/09/2024

- legislativi e regolamentari applicabili, con particolare attenzione agli aspetti ambientali, di salute e sicurezza, alle ricadute sociali e alla sostenibilità dei processi.
2. Innovazione e aggiornamento tecnologico: mantenere un costante orientamento all'evoluzione delle soluzioni tecniche e delle tecnologie adottate, considerando sia le esigenze dei clienti sia gli obiettivi di riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la sicurezza. In tale ottica, la fusione con l'azienda In.Te.Co. di dicembre 2025 rappresenta un passo strategico volto ad ampliare l'offerta dei servizi disponibili.
 3. Tempestività ed efficacia operativa: migliorare la rapidità di risposta e garantire l'esecuzione puntuale e conforme degli interventi.
 4. Efficienza e manutenzione: assicurare l'efficienza e l'affidabilità dei servizi attraverso un'adeguata manutenzione di tutte i macchinari preposti ai servizi.
 5. Gestione energetica e risparmio risorse: promuovere l'uso efficiente dell'energia e delle materie prime, monitorandone il consumo e adottando misure per ridurlo e ottimizzarlo, in coerenza con la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018.
 6. Miglioramento continuo e prevenzione: garantire il miglioramento costante della qualità dei servizi, la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione degli incidenti sul lavoro attraverso un'attenta valutazione e gestione dei rischi, oltre che ad una cura delle relazioni umane e sociale, anche attraverso la creazione di un ambiente rispettoso ed inclusivo.
 7. Controllo e gestione integrata dei processi: perseguire elevati standard di qualità, sicurezza, tutela ambientale e responsabilità sociale mediante:
 - la gestione sistematica degli aspetti ambientali e dei rischi connessi alle attività
 - l'addestramento continuo del personale (sicurezza, competenze tecniche);
 - la definizione e l'applicazione di procedure operative adeguate alla gestione degli aspetti di qualità, ambiente e sicurezza;
 - la sensibilizzazione costante su tematiche critiche, come i lavori in spazi confinati e la prevenzione dall'uso di alcol e sostanze stupefacenti.
 8. Partecipazione e coinvolgimento: promuovere il coinvolgimento attivo di tutte le funzioni, dei dipendenti e dei collaboratori nel perseguimento degli obiettivi aziendali, garantendo il necessario supporto organizzativo e le risorse adeguate.

GM 001 – POLITICA INTERNA Rev00 del 23/09/2024

9. Responsabilità e governance: conferire alla funzione Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e alla funzione Responsabile ESG/Parità di Genere l'autorità i poteri necessari per assicurare lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio efficace del sistema.

I principi sopra enunciati rappresentano la base non esaustiva, per costruire, mantenere e migliorare il Sistema di Gestione Integrato. L'Azienda adotta un approccio orientato al miglioramento continuo e al monitoraggio sistematico delle prestazioni, mediante l'utilizzo di indicatori di performance (KPI) specifici, coerenti con gli obiettivi strategici definiti dalla Direzione durante la revisione annuale.

PARITÀ DI GENERE, INCLUSIONE, VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ (PdR 125:2022)

La STUCCHI riconosce come fattore imprescindibile per il proprio sviluppo la costruzione di una comunità aziendale fondata su rispetto, equità e valorizzazione delle persone. I principi di inclusione, non discriminazione e libertà d'espressione sono valori fondamentali di civiltà e strumenti di affermazione dei diritti universali: un elemento strategico per la crescita sostenibile e innovativa dell'organizzazione.

Creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e arricchito dalla diversità costituisce una responsabilità etica e un fattore di successo che stimola la motivazione del personale, favorisce l'innovazione e genera valore condiviso per l'Azienda, per collaboratrici e collaboratori e per i clienti. In coerenza con i principi della Costituzione Italiana, dalla Strategia Nazionale per la Parità di Genere e dalla Gender Equality Strategy 20–25 della Commissione Europea, la STUCCHI riconosce la parità e l'inclusione come elementi chiave per l'innovazione, la competitività e il benessere aziendale.

L'Azienda promuove e incoraggia buone pratiche organizzative che garantiscano, in tutti i processi, la tutela della diversità, dell'inclusione, della libertà di espressione e dell'empowerment femminile, assicurando pari opportunità e parità di trattamento. A tal fine, l'organizzazione adotta un modello gestionale conforme alla UNI/PdR 125:2022, formalizzato in un Piano Strategico e supervisionato da un Comitato Guida dedicato, con l'impegno costante di attuarlo nei vari ambiti aziendali, quali:

- **FORMAZIONE**

L'azienda valorizza e promuove la formazione, sensibilizzando il personale alla conoscenza e al rispetto dei principi di diversità, inclusione e libertà di espressione attraverso specifica formazione su principi etici e best practice relativi ai temi dell'inclusività, parità di genere, sostenibilità e work life balance.

- **GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI**

L'azienda incoraggia chiunque ritenga di aver riscontrato una mancanza di equità di trattamento e/o di aver assistito/essere vittima di episodi di discriminazione o abuso fisico, verbale o digitale a segnalarlo

GM 001 – POLITICA INTERNA Rev00 del 23/09/2024

attraverso l'apposita piattaforma SCS Whistleblowing – si veda procedura e link pubblicati su sito aziendale - che, in linea con quanto disposto dalla Direttiva Europea sul Whistleblowing (2019/1937), garantisce l'assenza di ritorsioni nei confronti della persona segnalante. A tal proposito la STUCCHI si impegna ad attuare concrete misure di contrasto, che siano adeguate e proporzionate al comportamento perpetrato.

- **ACCESSO AL LAVORO**

L'azienda si impegna a implementare procedure di selezione e reclutamento eque, trasparenti e inclusive, volte a prevenire ogni forma di discriminazione e a garantire che la scelta dei candidati sia basata esclusivamente su competenze, esperienze e merito professionale.

- **SVILUPPO DI CARRIERA**

La STUCCHI sostiene un accesso inclusivo e non discriminatorio ai percorsi di crescita interni e di sviluppo della carriera. A tal fine, l'azienda ha definito dei criteri oggettivi di valutazione per la crescita interna delle performance basati sui principi D&I.

- **PROMOZIONE DELL'EQUILIBRIO DI GENERE NELLA RAPPRESENTANZA PUBBLICA**

L'organizzazione si impegna a garantire una rappresentanza equilibrata di genere in tutte le occasioni pubbliche e professionali, interne o esterne, quali convegni, tavole rotonde, panel, eventi o iniziative di carattere scientifico e culturale. A tal fine, l'azienda adotta misure volte ad assicurare che entrambi i generi siano equamente rappresentati tra i relatori e i partecipanti, promuovendo visibilità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze senza discriminazioni.

- **EQUITÀ SALARIALE**

L'azienda analizza la situazione retributiva sulla base di indicatori di diversità e ridurre, fino ad eliminare, eventuali disparità salariali non giustificabili sulla base di criteri oggettivi e neutri, in modo da assicurare l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore in termini di mansioni e livello.

- **EQUILIBRIO VITA PRIVATA-LAVORATIVA**

Nella volontà di sostenere il benessere del proprio personale, l'azienda adotta politiche, procedure e soluzioni a promozione dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa e a sostegno dei/delle dipendenti che espletano attività di Care Giving e a supporto della genitorialità nelle sue diverse forme.

- **COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO**

L'Azienda si impegna a utilizzare, in ogni forma di comunicazione interna ed esterna, un linguaggio inclusivo, rispettoso e non discriminatorio, promuovendo la trasparenza e la coerenza con i propri valori di equità, integrità e pari opportunità.

GM 001 – POLITICA INTERNA Rev00 del 23/09/2024

- RISORSE

La STUCCHI destina risorse adeguate, economiche e umane, per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi previsti dal Piano Strategico. Il monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi avviene attraverso indicatori di performance (KPI) specifici, definiti in coerenza con le sei aree tematiche della UNI/PdR 125:2022:

1. Cultura e Strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
5. Equità remunerativa per genere
6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita lavoro

ETICA, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La STUCCHI, in linea con il proprio Codice Etico, adotta e promuove comportamenti etici, responsabili e trasparenti, vietando qualsiasi pratica contraria ai principi di integrità, correttezza e rispetto della persona. Particolare attenzione è dedicata alla tutela della salute psicofisica del personale, alla prevenzione dell'abuso di alcol e sostanze stupefacenti, nonché al rispetto dei valori sanciti nel Codice Etico Aziendale e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001.

L'Azienda adotta un approccio di "tolleranza zero" verso ogni forma di violenza, molestia o abuso fisico, verbale, digitale o qualsiasi altro comportamento offensivo e discriminatorio che possa ledere la dignità personale, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso ed inclusivo.

La STUCCHI sensibilizza tali tematiche e promuove una cultura organizzativa fondata sulla responsabilità, sulla collaborazione e sull'etica professionale, incoraggiando la segnalazione di eventuali comportamenti contrari ai principi aziendali attraverso canali sicuri e riservati, in coerenza con la Direttiva UE 2019/1937 sul whistleblowing. La presente Politica è approvata e sottoscritta dalla Direzione Generale, in coordinamento con il Comitato Guida, e costituisce riferimento per ogni stakeholder dell'organizzazione.

La Direzione diffonde la Politica a tutto il personale e alle parti interessate, promuovendone la conoscenza, la comprensione e l'applicazione, in un'ottica di miglioramento continuo e responsabilità condivisa.

Data: 07/11/2025

L'Amministratore



GM 001 – POLITICA INTERNA Rev00 del 23/09/2024