

STATEMENT DELLA DIREZIONE

- IMPEGNO ALL'ADOZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE SA 8000:2026 -

1. Premessa e scopo

Con il presente documento la Direzione di Stucchi Servizi Ecologici S.r.l. (di seguito "l'Organizzazione") dichiara formalmente la propria volontà e il proprio impegno ad adottare, attuare, mantenere attivo e migliorare con continuità un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (di seguito "SGRS") conforme ai requisiti dello standard internazionale SA 8000:2026.

La responsabilità sociale costituisce parte integrante della strategia e dei valori dell'Organizzazione e si affianca ai sistemi di gestione già adottati (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e UNI/PdR 125), completandone la dimensione etica e sociale.

2. Campo di applicazione

L'impegno espresso nel presente Statement si applica all'intera Organizzazione, a tutte le sue funzioni, processi, sedi e cantieri, e a tutto il personale, indipendentemente da mansione, livello, inquadramento o tipologia contrattuale, inclusi i lavoratori somministrati e il personale operante presso commesse e cantieri esterni.

L'Organizzazione si impegna inoltre a promuovere ed estendere i principi della SA 8000:2026 lungo la propria catena di fornitura e nei rapporti con appaltatori, subappaltatori e fornitori di manodopera.

3. Impegni di politica (criterio M4 SA 8000:2026)

In conformità al criterio M4.1 dello standard SA 8000:2026, la Direzione assume e documenta nella propria politica, come impegno minimo, di:

- soddisfare o superare i requisiti e i principi del presente Standard, i requisiti legali applicabili e gli altri requisiti pertinenti, nonché gli strumenti internazionali di riferimento (Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Patti ONU sui diritti umani, Convenzione ONU sui diritti del fanciullo);
- affrontare i rischi che l'Organizzazione provoca, a cui contribuisce o a cui è direttamente collegata attraverso le proprie operazioni o relazioni commerciali, con misure commisurate alla loro gravità e probabilità;
- dare priorità alle soluzioni che prevengono gli impatti negativi, sia nel breve sia nel lungo termine;
- comportarsi in modo etico e con integrità nel rispetto del presente Standard;
- mantenere sistemi di gestione integrati per garantire la coerenza nel soddisfare i requisiti dello Standard;
- mantenere la consultazione e rispondere alle aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate, anche attraverso il dialogo sociale;
- considerare i rischi per il personale nella pianificazione aziendale e impegnarsi a mitigarne gli impatti associati;
- migliorare con continuità le proprie prestazioni e i sistemi di gestione relativi al presente Standard.

Coerentemente con il criterio M4.2, la Direzione definisce e documenta inoltre le aspettative reciproche verso i partner commerciali, impegnandosi a richiederne il rispetto dei principi dello Standard, a condurne la due diligence e a stabilire aspettative chiare anche per l'eventuale conclusione del rapporto.

GM 006 – STATEMENT AZIENDALE SA8000 Rev00 del 19/05/2026

4. Principi del lavoro dignitoso (criteri D1–D7)

L'Organizzazione si impegna a rispettare e a far rispettare i principi del lavoro dignitoso definiti dallo standard SA 8000:2026:

- D1 – Protezione dei bambini e dei giovani lavoratori: non ricorrere né dare sostegno al lavoro infantile e tutelare la salute, la sicurezza e lo sviluppo dei giovani lavoratori;
- D2 – Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: riconoscere e rispettare il diritto dei lavoratori di costituire e aderire a organizzazioni sindacali e di negoziare collettivamente;
- D3 – Assunzione, impiego e licenziamento liberi ed equi: non ricorrere né dare sostegno ad alcuna forma di lavoro forzato o obbligato, tratta di esseri umani o pratiche di reclutamento non etiche;
- D4 – Orari di lavoro, salari e benefici adeguati: rispettare i limiti di orario di lavoro previsti da legge e CCNL e garantire una retribuzione dignitosa, non inferiore al salario di sussistenza (living wage);
- D5 – Libertà dalla discriminazione: vietare ogni forma di discriminazione e qualsiasi pratica disciplinare coercitiva, fisica, psicologica o verbale;
- D6 – Salute e sicurezza: garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e prevenire infortuni e malattie professionali;
- D7 – Privacy: tutelare la riservatezza e il trattamento corretto dei dati personali dei lavoratori.

5. Impegni relativi al sistema di gestione (criteri M1–M10)

Per assicurare l'efficace attuazione del presente Statement, la Direzione si impegna ad attuare e mantenere un sistema di gestione conforme ai criteri M1–M10 dello Standard e, in particolare, a:

- M1 – integrare i principi dello Standard nella strategia, nei ruoli, negli obiettivi e nei processi decisionali, assumendone la responsabilità ultima ai massimi livelli (top management);
- M2 – garantire il coinvolgimento e la consultazione effettiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- M3 – garantire il coinvolgimento delle parti interessate rilevanti;
- M4 – mantenere coerenti e aggiornate le politiche di responsabilità sociale;
- M5 – analizzare il contesto, gli impatti e i rischi sociali attraverso un processo di due diligence sui diritti umani (HRDD);
- M6 – definire obiettivi misurabili, pianificare le azioni e rendere disponibili le risorse umane, organizzative ed economiche necessarie;
- M7 – assicurare consapevolezza, formazione e attuazione a tutti i livelli;
- M8 – operare con integrità e trasparenza nelle informazioni e nelle registrazioni;
- M9 – mantenere meccanismi di monitoraggio e di gestione dei reclami accessibili, riservati e privi di ritorsione per il segnalante;
- M10 – effettuare il riesame periodico della Direzione e promuovere il miglioramento continuo;
- designare il Rappresentante della Direzione per la SA 8000 e istituire e sostenere il Social Performance Team (SPT), individuato dall'Organizzazione - in coerenza con la volontà di integrazione dei sistemi di gestione - nel Comitato Etico Aziendale.

6. Attuazione, riesame e miglioramento continuo

La Direzione recepisce i principi del presente Statement nella Politica integrata (GM 001) e ne assicura l'attuazione attraverso il sistema documentale e i processi del SGRS SA 8000. Gli impegni assunti sono sottoposti a riesame periodico, almeno con cadenza annuale in sede di Riesame della Direzione, al fine di verificarne la costante adeguatezza e di promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni sociali.

GM 006 – STATEMENT AZIENDALE SA8000 Rev00 del 19/05/2026

7. Diffusione

Il presente Statement è reso pubblicamente disponibile, affisso nei luoghi di lavoro in forma accessibile a tutto il personale e comunicato alle parti interessate, anche su richiesta.

8. Approvazione

La presente dichiarazione è emessa e sottoscritta dalla Direzione dell'Organizzazione nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Data: 19/05/2026

L'Amministratore



GM 006 – STATEMENT AZIENDALE SA8000 Rev00 del 19/05/2026

STUCCHI SERVIZI ECOLOGICI S.r.l.

Società a socio unico interamente controllata da Regina S.r.l.
Via Rio del Vallone, 2 - 20040 Cambiago (MI)
Tel. 02.95345265 - 039.660069 - email: info@stucchi-sse.it
Impianto: Tel. 02.95339689 - email: impianto@stucchi-sse.it
P.IVA 00895130961 - Cap. Soc. € 102.960,00 i.v. - R.E.A. nr. 1207449
C.F. e iscrizione Registro Imprese Milano, Monza e Brianza, Lodi 08142100158



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2023